

**RIETAVO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO
MENO VADOVO VOKALINEI VEIKLAI
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. Rietavo savivaldybės kultūros centro (toliau- Kultūros centras) meno vadovas vokalinei veiklai (toliau- meno vadovas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atsakingas Kultūros centro direktoriui.

2. Į meno vadovo pareigas priimamas dirbti asmuo, turintis specialųjį aukštąjį kultūrinio profilio išsilavinimą, suprantantis įstatymų ir norminių teisės aktų reikalavimus, gebantis dirbti su meno kolektyvu, instrumentiniu kolektyvu, gebantis aranžuoti muzikiniu kūriniais, žinantis įstaigos darbo specifiką, komunikabilus, mokantis ir gebantis bendrauti su įvairaus amžiaus žmonėmis, yra organizuotas, iniciatyvus, kūrybingas. Darbuotojas rūpinimasis krašto etninės kultūros paveldo išsaugojimu, liaudies apeigų ir papročių gaivinimu, jų praktiniu įprasminimu.

3. Meno vadovas savo veikloje vadovaujasi LR teisės aktais, Kultūros centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Kultūros centro nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, jei jie neprieštaruoja LR teisės aktams.

II. REIKALAVIMAI MENO VADOVUI

4. Turėti organizacinių gebėjimų.
5. Sugebėti savarankiškai atlikti pavestą darbą.
6. Mokėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.
7. Turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių.
8. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį kultūros ir meno išsilavinimą.
9. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų kultūrinio darbo patirtį.
10. Gerai mokėti bent vieną užsienio kalbą.
11. Turėti patirties projektų rengimo srityje.

III. MENO VADOVO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

12. Meno vadovo funkcijos:

12.1. Parengia savo veiklos programą (su perspektyvomis), ją teikia kultūros centro direktoriui ir įgyvendina, domisi ir žino visapusišką kultūros centro veiklą;

12.2. Puoselėja kraštui būdingas tradicijas, siekia laisvalaikio formų, turinio įvairovės ir renginių profesionalumo, novatoriškumo, padeda organizuoti savivaldybės ar apskrities Dainų šventes, valstybinių švenčių, įžymių datų paminėjimus ir kitas šventes;

12.3. Meno vadovas vadovauja kultūros centro mišriam chorui ir kitiems vokaliniais kolektyvams, užtikrina gausų ir profesionalų narių dalyvavimą;

12.4. Rūpinasi aktyviu jaunimo įtraukimu į vokalinę veiklą;

12.5. Kiekvienam kolektyvui atskirai nuolat rengia naują repertuarą, siekia kolektyvų profesionalumo;

12.6. Siūlo idėjas, organizuoja įvairias šventes, konkursus, apžiūras, rengia jų nuostatus ir teikia tvirtinti Kultūros centro direktoriui;

12.7. Rūpinasi savo krašto papročių, apeigų ir naujovių propagavimu, jų pritaikymu šventėse;

- 12.8. Teikia paraiškas įvairiems rėmimo fondams dėl projektų finansavimo, ieško rėmėjų bei kitų finansavimo šaltinių projektų įgyvendinimui.
- 12.9. Vykdo kultūros centro direktoriaus ilgalaikius bei vienkartinis įpareigojimus,
- 12.10. Nuolat kelią kvalifikaciją.
- 12.11. Rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų tinkamu meniniu parengimu ir dalyvauja vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, Dainų šventėse;
- 12.12. Fiksuoja ir sistemina įgyvendinamų renginių medžiagą (repertuarą, nuotraukas, straipsnius ir kitą renginių medžiagą, talpina internetinėje erdvėje);
- 12.13. Organizuoja įvairius susitikimus, muzikinius popietes, vakarus;
- 12.14. Keičiasi mėgėjų kolektyvų koncertinėmis gastrolėmis;
- 12.15. Palaiko ryšius su kraštiečiais – meno, mokslo, kultūros veikėjais;
- 12.16. Už atliktą darbą atsiskaito kultūros centro direktoriui.
- 12.17. Laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų.
- 12.18. Saugo ir tausoja Kultūros centro inventorių, tvarko kultūros centro archyvinę medžiagą.
- 12.19. Dalyvauja kultūros centro susirinkimuose.
- 12.20. Darbą atlikti darbo vietoje, išskyrus tuos atvejus, kai darbas yra nutolęs nuo darbo vietos, suderinus su kultūros centro direktoriumi.
- 12.21. Su kultūros centru susijusią informaciją, išskyrus renginių viešinimą, laikyti paslapyje.

IV. MENO VADOVO TEISĖS

13. Meno vadovas turi teisę:
 - 13.1. Kelti kvalifikaciją;
 - 13.2. Reikalauti, kad būtų sudarytos tinkamos darbo sąlygos;
 - 13.3. Atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jei tai prieštarauja įstatymams;
 - 13.4. Lankytis apskrities kultūros įstaigose, dalyvauti pasitarimuose, šventėse, apžiūrose.
 - 13.5. Gauti visą reikiamą informaciją Kultūros centro klausimais.
 - 13.6. Teikti pasiūlymus Kultūros centro direktoriui darbo tobulinimo klausimais.

V. MENO VADOVAS ATSAKOMYBĖ

14. Meno vadovas atsako:
 - 14.1. Už kokybišką savo tiesioginių pareigų vykdymą;
 - 14.2. Už žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo.
15. Privalo laikytis tarnybinės etikos, nepriekaištingai atlikti savo pareigas, būti mandagus, tolerantiškas, paslaugus taktiškas su kolegomis, kultūros įstaigų darbuotojais bei Kultūros centro lankytojais.

Perskaičiau, supratau, susipažinau ir įsipareigoju vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)